



# *Fondazione Santa Fiora Cultura*

*P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora*

*e-mail : [santafioracultura@gmail.com](mailto:santafioracultura@gmail.com)*

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**n. 5 del 4 Marzo 2023**

**OGGETTO:** Conferimento incarico di collaboratore operativo

L'anno duemilaventitré addì 4 marzo alle ore 8.30, in seconda convocazione, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Fiora Cultura, convocato in modalità telematica con le forme di Legge nelle persone di seguito indicate:

|                            |             |          |                    |
|----------------------------|-------------|----------|--------------------|
| <b>Pieri Roberta</b>       | Presidente  | Presente | In videoconferenza |
| <b>Giorgio Battistelli</b> | Consigliere | Presente | In videoconferenza |
| <b>Roberto Nicorelli</b>   | Consigliere | Presente | In videoconferenza |
| <b>Marianna Pizzetti</b>   | Consigliere | Presente | In videoconferenza |
| <b>Alessandra Vichi</b>    | Consigliere | Assente  |                    |

Presenti 4

Assenti 1

Presiede l'adunanza la Dott.ssa Roberta Pieri Presidente;

Assiste, con funzioni di Segretario f.f., il Vicepresidente della Fondazione Dott.ssa Marianna Pizzetti incaricata della redazione del presente verbale.

## **IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



# *Fondazione Santa Fiora Cultura*

*P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora*

*e-mail : [santafioracultura@gmail.com](mailto:santafioracultura@gmail.com)*

Pareri espressi dal segretario, a richiesta del Presidente, in merito alla proposta entro riportata:

a) AI FINI DELLA REGOLARITÀ TECNICA:

**PARERE FAVOREVOLE**

Lì 4 marzo 2023

Il Segretario f.f.  
f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti

b) AI FINI DELLA REGOLARITÀ CONTABILE:

**PARERE FAVOREVOLE**

Lì 4 marzo 2023

Il Segretario f.f.  
f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti



# *Fondazione Santa Fiora Cultura*

*P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora*

*e-mail : [santafioracultura@gmail.com](mailto:santafioracultura@gmail.com)*

**OGGETTO :** Conferimento incarico di collaboratore operativo

## **IL PRESIDENTE**

Sottopone all'approvazione del Consiglio la presente proposta di deliberazione:

## **IL CONSIGLIO**

Premesso che occorre provvedere alla nomina di un collaboratore operativo per la Fondazione, al fine di garantire il regolare funzionamento della stessa, attribuendo al collaboratore compiti, funzioni ed indennità;

Richiamato l'art. 6 dello statuto della Fondazione, che testualmente recita: *“Sono Organi della Fondazione:*

- il Consiglio di Amministrazione;*
- il Presidente;*
- Il Vice-Presidente*
- il Segretario del Consiglio;*
- il Direttore Amministrativo – Operativo (se nominato);*
- Il Comitato dei Partecipanti;*
- il Revisore dei Conti”*

Dato atto che la figura del Direttore Operativo è parte integrante e sostanziale degli organi della Fondazione;

Richiamato l'art. 8 dello statuto della Fondazione, che testualmente recita : *“Il Consiglio di Amministrazione ...omissis... - nomina l'eventuale Direttore Amministrativo stabilendone i compiti, la natura, la qualifica e la eventuale retribuzione dell'incarico”*

Ritenuto per i fini indicati di ricorrere ad una prestazione professionale di servizio;

Udita la proposta del Presidente che indica di conferire l'incarico di collaboratore operativo alla Dott.ssa Isabella Dessalvi con il fine di assolvere alle seguenti funzioni: tenere i rapporti tra collaboratori, gestione degli eventi e della programmazione, gestione della logistica, della comunicazione e social media;

Ritenuto di stabilire in Euro 4.800,00 la spesa massima annua;

Il Consiglio esprime parere favorevole unanime.

Tanto premesso;



# *Fondazione Santa Fiora Cultura*

*P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora*

*e-mail : [santafioracultura@gmail.com](mailto:santafioracultura@gmail.com)*

## **DELIBERA**

1) Attese le premesse, di incaricare, su proposta del Presidente, quale collaboratore operativo della Fondazione Santa Fiora Cultura, la Dott.ssa Isabella Dessalvi a norma degli artt. 6 e 8 dello statuto, al fine di garantire il regolare funzionamento operativo della Fondazione, attribuendole compiti, funzioni ed indennità.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott.ssa Roberta Pieri

**IL SEGRETARIO f.f.**

f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti



# Fondazione Santa Fiora Cultura

P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora

e-mail : [santafioracultura@gmail.com](mailto:santafioracultura@gmail.com)

## PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario f.f., visti gli atti d'Ufficio:

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

È affissa all'Albo online della Fondazione per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_ /2023 al \_\_\_\_ /2023;

IL SEGRETARIO

-Dott.ssa Marianna Pizzetti-

Santa Fiora, lì \_\_\_\_ /2023

È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_ /2023

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

☐ decorsi 15 giorni dalla pubblicazione.

Santa Fiora, lì \_\_\_\_ /2023

IL SEGRETARIO

f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti

*è copia conforme al suo originale depositato presso la segreteria della Fondazione Santa Fiora Cultura*

*Il Segretario*

*f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti*