



Fondazione Santa Fiora Cultura

P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora

e-mail : santafioracultura@gmail.com

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 4 del 4 Marzo 2023

OGGETTO: Conferimento incarico di collaboratore di segreteria

L'anno duemilaventitré addì 4 marzo alle ore 8.30, in seconda convocazione, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Santa Fiora Cultura, convocato in modalità telematica con le forme di Legge nelle persone di seguito indicate:

Pieri Roberta	Presidente	Presente	In videoconferenza
Giorgio Battistelli	Consigliere	Presente	In videoconferenza
Roberto Nicorelli	Consigliere	Presente	In videoconferenza
Marianna Pizzetti	Consigliere	Presente	In videoconferenza
Alessandra Vichi	Consigliere	Assente	

Presenti 4

Assenti 1

Presiede l'adunanza la Dott.ssa Roberta Pieri Presidente;

Assiste, con funzioni di Segretario f.f., il Vicepresidente della Fondazione Dott.ssa Marianna Pizzetti incaricata della redazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



Fondazione Santa Fiora Cultura

P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora

e-mail : santafioracultura@gmail.com

Pareri espressi dal segretario, a richiesta del Presidente, in merito alla proposta entro riportata:

a) AI FINI DELLA REGOLARITÀ TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Lì 4 marzo 2023

Il Segretario f.f.
f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti

b) AI FINI DELLA REGOLARITÀ CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

Lì 4 marzo 2023

Il Segretario f.f.
f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti



Fondazione Santa Fiora Cultura

P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora

e-mail : santafioracultura@gmail.com

OGGETTO : Conferimento incarico di collaboratore di segreteria

IL PRESIDENTE

Sottopone all'approvazione del Consiglio la presente proposta di deliberazione:

IL CONSIGLIO

Premesso che occorre provvedere alla nomina di un collaboratore di segreteria della Fondazione al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo della stessa, attribuendo al collaboratore compiti, funzioni ed indennità;

Richiamato l'art. 6 dello statuto della Fondazione, che testualmente recita : *“Sono Organi della Fondazione:*

- il Consiglio di Amministrazione;*
- il Presidente;*
- Il Vice-Presidente*
- il Segretario del Consiglio;*
- il Direttore Amministrativo (se nominato);*
- Il Comitato dei Partecipanti;*
- il Revisore dei Conti”*

Dato atto che la figura del Segretario è parte integrante e sostanziale degli organi della Fondazione;

Richiamato l'art. 8 dello statuto della Fondazione, che testualmente recita : *“Il Consiglio di Amministrazione ...omissis... - nomina il Segretario del Consiglio stabilendone i compiti, la natura, la qualifica e la eventuale retribuzione dell'incarico;...”*

Ritenuto per i fini indicati di ricorrere ad una prestazione professionale di servizio;

Udita la proposta del Presidente che indica di conferire l'incarico di collaboratore di segreteria alla Dott.ssa Simona Ulivieri, con il fine di assolvere alla suddetta funzione;

Ritenuto di stabilire in Euro 4.800,00 la spesa massima annua;

Il Consiglio esprime parere favorevole unanime.

Tanto premesso;

DELIBERA



Fondazione Santa Fiora Cultura

P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora

e-mail : santafioracultura@gmail.com

1) Attese le premesse, di incaricare, su proposta del Presidente, quale collaboratore di segreteria della Fondazione Santa Fiora Cultura, la Dott.ssa Simona Ulivieri, a norma degli artt. 6 e 8 dello statuto, al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo della Fondazione, attribuendole compiti, funzioni ed indennità.

IL PRESIDENTE

f.to Dott.ssa Roberta Pieri

IL SEGRETARIO f.f.

f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti



Fondazione Santa Fiora Cultura

P.zza Garibaldi, 25 – 58037 Santa Fiora

e-mail : santafioracultura@gmail.com

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario f.f., visti gli atti d'Ufficio:

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

È affissa all'Albo online della Fondazione per quindici giorni consecutivi dal ____ /2023 al ____ /2023;

IL SEGRETARIO

-Dott.ssa Marianna Pizzetti-

Santa Fiora, lì ____ /2023

È divenuta esecutiva il giorno ____ /2023

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

☐ decorsi 15 giorni dalla pubblicazione.

Santa Fiora, lì ____ /2023

IL SEGRETARIO

f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti

è copia conforme al suo originale depositato presso la segreteria della Fondazione Santa Fiora Cultura

Il Segretario

f.to Dott.ssa Marianna Pizzetti